



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 64883/2021/R

Al nome di:

Cognome **FERRI**
Nome **DENY**
Data di nascita **25/07/1975**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 13614)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 07/09/2021 14:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
PACIOCCO Vincenzo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FERRI	DENY	NAPOLI	25/07/1975	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRI DENY
Indirizzo	VIA MARIE CURIE N°5 – QUARTO - NAPOLI
Telefono	3492325109
Fax	
E-mail	denyferri@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25-07-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15-01-2004 al 30-04-2014	Responsabile servizio di pulizia e manutenzione presso Mostra d'oltremare
dal 12-04-2016	Amministratore e titolare della ditta impresa di pulizia e servizi E&D multiservizi s.r.l.s.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di confronto con il cliente e il personale, educazione, predisposizione al dialogo e capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro e visionare il lavoro dei dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima esperienza e competenza all' uso di macchinari e prodotti specifici e generici per la pulizia ,disinfezione e sanificazione. Conoscenza del pacchetto office e navigazione internet

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito