

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PATRICELLI PASQUALINA	
Indirizzo	PIAZZA ENRICO DE NICOLA 85 80139 NAPOLI	
Telefono	3662048723/3349132500	
E-Mail	linastella2008@hotmail.it	sergiocastagnola76@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA	
Luogo e data di nascita	NAPOLI, 22/03/1975	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a)	01/06/2000 AL 30/06/2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.S. GULLIVER DI SARA GALASSO&C. VIA IMPARATO FERRANTE N°64 NAPOLI	
Tipo di azienda o settore	NEGOZIO ABBIGLIAMENTO UOMO/DONNA	
Tipo di impiego	COMMESSA	

Date (da a)	01/11/2011 AL 30/04/2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.R.L. UNIP. EUROPA ALBERGHI HOTEL EXECUTIVE VIA REGINA SANCIA N°8 NAPOLI	
Tipo di azienda o settore	ALBERGHIERO	
Tipo di impiego	CAMERIERA DI SALA E AI PIANI	

Date (da a)	06/02/2014 AL 28/02/2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSALDO STS ITALIA NAPOLI	
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO MENSA FERROVIE DELLO STATO	
Tipo di impiego	BANCONISTA	

Date (da a)	24/04/2014 AL 12/05/2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANUELL & FRANK VIA CORSO UMBERTO I N°18/20	
Tipo di azienda o settore	NEGOZIO ABBIGLIAMENTO BAMBINI	
Tipo di impiego	COMMESSA	

Date (da a)	01/10/2014 AL 31/03/2015	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SORRENTINO/DANIELA	
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego	COLLABORATRICE FAMILIARE	

Date (da a)	2016/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO AUTONOMO
Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
Tipo di impiego	VENDITRICE DI BORSE E PORTAFOGLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLE PUBBLICHE SCUOLE MEDIE "P.COLLETTA" NAPOLI
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI TERZA MEDIA
Attestati conseguiti	ATTESTATO DI VETRINISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di organizzare il lavoro, di raggiungere eventuali obiettivi che mi vengono posti, capacità di gestire eventuali problemi o imprevisti.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buon uso abituale del personal computer con buona capacità di navigare in internet
---	--

consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'Art.23 - D.Lgs.30/06/03 n.196

In fede

Patricelli Pasqualina