



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 61559/2021/R

Al nome di:

Cognome **MUROLO**
Nome **MARIO**
Data di nascita **26/04/1995**
Luogo di Nascita **MASSA DI SOMMA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 11892)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 30/08/2021 15:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PETROSINO FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MUROLO	MARIO	MASSA DI SOMMA	26/04/1995	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Mario Murolo



Informazioni personali

 mariomurolo26@gmail.com
 Via Cupa Vicinale Pepe 54,
80147, Napoli (Italia)
 26 apr 95
 Maschile
 Italiana
 3775180303

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Ascolto: A1
Lettura: A1
Interazione: A1
Produzione orale: A1
Scritto: A1

Patente di guida

A, A1, B

Esperienza professionale

Studio di commercialista

Studio di Commercialista
Napoli

12 set 14 - 31 gen 18

Caricamento fatture, liquidazione periodica Iva, movimenti finanziari, prima nota, black list, intrastat, accise, certificazioni, diritti annuali CCIAA, modelli 730, modelli unici, pratiche telematiche, invii f24, predisposizione e invio dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP, scritture di integrazione, rettifica e fatturazione elettronica

Venditore a telefono

Call-Center Vodafone
Napoli

1 set 16 - 31 ott 16

vendita a telefono di prodotti vodafone

Pubblica sicurezza

Esercito Italiano
Napoli-Roma-Spoleto

6 feb 18 - 6 ago 21

Attività o settore: Pubblica sicurezza

Varie esperienze nel settore edile (muratore, elettricista, idraulico)

Ditta edile
Napoli

31 ago 10 - 31 ago 14

Istruzione e formazione

Diploma Amministrazione e Marketing

ISIS Luca Pacioli
Sant'Anastasia

12 set 09 - 14 lug 16

-impostare e redigere la contabilità delle imprese; -eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali; -redigere il bilancio delle società, rispettando le norme imposte dal codice civile; -analizzare il bilancio delle società, elaborando l'analisi per indici e impostare una valutazione finanziaria, patrimoniale ed economica dell'azienda; -impostare Piani finanziari ed economici; analizzare i costi dell'impresa per le scelte aziendali; - impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi; -analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa; -seguire l'impresa nei rapporti con gli Istituti Bancari ed eseguire le principali operazioni bancarie;

Competenze personali

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne, disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza lavorativa. Attitudine al contatto con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Mi reputo una persona adatta sia a lavorare in Team, sia pianificare un lavoro del tutto autonomo essendo di carattere una persona ordinata e precisa attenta ad ogni dettaglio per dare il massimo. Apprendo subito cose nuove. Prendo il lavoro con impegno e serietà.

Competenze digitali

- buona padronanza delle competenze digitali, essendo appassionato di PC
- buona padronanza del pacchetto office

Altre competenze

- Primo soccorso e padronanza delle situazioni difficili, acquisite durante il mio lavoro nell'esercito