

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Assunta Imparato
Indirizzo	vico cangi 8 Napoli 80136
Telefono	
Fax	
E-mail	sissybella8@gmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	15/08/1966
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (2005 – 2006)	operatrice OSA presso scuola pubblica, operatrice OSS presso agenzie/case di riposo e privati
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	scuola pubblica
• Tipo di impiego	assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	assistenza autistici e disabili, assistenza agli anziani

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	licenza media
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	umanistiche
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	italiano
--------------	-----------------

Altre lingue

francese	[Indicare la lingua]
-----------------	-------------------------------

• Capacità di lettura	buona
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	buona
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	buona
---------------------------------	-------

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone capacità a relazionarsi con le persone, conoscenze infermieristiche, prontezza nel gestire le situazioni di emergenza, puntualità, serietà, senso di responsabilità, empatia con disabili/persone affette da patologie, conoscenza medica basilare da autodidatta, interessata alla cura della persona che seguo, conoscenza nel visionare esami medici..ma nel contempo sono spigliata loquace estroversa solare ..

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

conoscenze acquisite nell'ambito lavorativo e ospedaliero.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona capacità di usare il pc, conoscenze basilari; misuratore pressione, saturimetro, ossigenoterapia, cateteri, insulina ecc.. ecc..

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____ settembre 2017 _____

Firma _____ imparato assunta _____