



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55701/2021/R

Al nome di:

Cognome **FUSCO**
Nome **ANTONIA**
Data di nascita **21/11/1969**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 10299)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 09/08/2021 10:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PETROSINO FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FUSCO	ANTONIA	NAPOLI	21/11/1969	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FUSCO ANTONIA
Indirizzo	VIA TERRACINA N°417, NAPOLI
Telefono	081 628589
Cellulare	334 9804683
Fax	081 628589
E-mail	avvfusco.tonia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.11.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Date: dal 2000 | Titolare di studio Legale Civile, con comprovata ed approfondita conoscenza ed esperienza in Diritto Civile, Lavoro e Previdenza, Diritto di Famiglia, Diritto Minorile. |
| • indirizzo del luogo di lavoro | - Via Terracina n°417 - Napoli, 80125;
- Via Divisione Siena 35/37, Napoli; |
| • Tipo di settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato Civilista
Amministratore di Condominio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza “ Federico II”, conseguita nel Marzo 1998. |
| | • Abilitazione di Avvocato Civilista , conseguita nel 2001; |
| | • Abilitazione Insegnamento alle Scuole Superiori in Materie Giuridiche ed Economiche , conseguita nel 2001. |

- **Master di specializzazione** firma digitale “Polis web”; “Invalidità civile”;
- **Corso Conciliatori Professionisti**, con attestato di Abilitazione riconosciuto dal Ministero della Giustizia, conseguito nel 2010;
- **Iscrizione Albo Conciliatori presso la Camera di Commercio.**
- **Abilitazione Amministratore di Condominio**, conseguito nell’anno 2018, e aggiornamenti.
- **Titolare di Sede CAF Fismic- Confsal**, dal 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Consolidata e comprovata competenza ed esperienza ventennale relativa a tutti gli istituti di Diritto Civile, Risarcimento da Danno Biologico, Risarcimento danni da Responsabilità Professionale Medica, Emoderivati L.210/92, nonché in campo Previdenziale ed Assistenziale (Inps, Inail) per rendite infortuni sul lavoro e malattie professionali, Invalidità Civile, Licenziamento illegittimo, demansionamento, adeguamento stipendiale, cause di servizio ed equo indennizzo, pensione privilegiata, pensioni invalidità civile ed indennità di accompagnamento, Recupero credito, sfratti, separazioni e divorzi, mutamento dei patti, diritto del minore, Controversie condominiali;
- Collaborazione con avvocato Rotale: annullamento matrimonio religioso alla Sacra Rota;
- Titolare di Sede CAF e PATRONATO;
- Amministratore di svariati Condomini;

PRIMA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ A RELAZIONARMI CON I TERZI, CON COLLEGHI, PROFESSIONISTI E CLIENTI, AVENDOLA ACQUISITA SIA CON L’ INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO SCUOLE PRIVATE, PER BEN 6 ANNI, SIA ATTUALMENTE A CONTATTO CON PROFESSIONISTI, PERSONALE E CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E PROGRAMMI IN FORMA INDIVIDUALE O DI GRUPPO, COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI PIÙ PERSONE , COME STUDENTI DI SCUOLE SUPERIORI E I COLLABORATORI DI STUDIO, GESTIONE DI RISORSE UMANE, DIPENDENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO ECCELLENTE DEL PACCHETTO WINDOWS, OFFICE, EXCEL

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità occorrente.

L. C. S.

Napoli, li 01.08.2021

Avv. Antonia Fusco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonietta Fusco', written over the printed name 'Avv. Antonia Fusco'.