

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Barberio

✉ valentinabarberio78@gmail.com

+39 351 1186394

Data di nascita 05/071978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16 Novembre 2016 - in corso

Assessore Municipale – 5 Municipalità Arenella - Vomero

Comune di Napoli – 5 Municipalità Arenella - Vomero

Deleghe Sport e Politiche Attive

3- 9 Ottobre 2016

Collaborazione evento “Italy – China Science Tecnology & Innovation Week”

Fondazione IDIS Città della Scienza

- Ricerca ed aggiornamento contatti della Banca dati dedicata all'Evento “Italy – China Science Tecnology & Innovation Week” (26 – 27 ottobre 2016)

Febbraio - Maggio 2015

Tirocinio presso Ufficio Risorse Umane

Fondazione IDIS Città della Scienza

- Selezione personale esterno. Aggiornamento Short list. Gestione assenze e presenze del personale interno. Aggiornamento qualifiche e corsi di formazione del personale interno. Stipula contratti lavorativi.

Area Amministrativa

Elezioni giugno 2016

Pianificazione e gestione Campagna Elettorale Comunale dei Verdi - Membro dello Staff del Comitato elettorale di Marco Gaudini per le Elezioni al Consiglio Comunale di Napoli

- Organizzazione, pubbliche relazioni

Settembre 2013 - Febbraio 2014

Insegnamento lingua italiana a bambini Stranieri

Associazione Diveritaliano (Riconosciuta dall'Ambasciata italiana a Dublino)

- Insegnamento della lingua italiana come lingua straniera. Attività didattiche e creative in lingua italiana.

Elezioni maggio 2011

Pianificazione e gestione Campagna Elettorale Comunale dei Verdi - Membro dello Staff del Comitato elettorale di Marco Gaudini per le Elezioni al Consiglio Municipale di Napoli

- Organizzazione, pubbliche relazioni

1 Marzo 2010 – 28 Febbraio 2011
e 29 Aprile 2011 - 28 Giugno 2011

Istruttore Amministrativo cat. C1 – tempo determinato

Comune di Napoli

- Realizzazione progetto Ministero dell'ambiente “**Valorizzazione mediante attività di animazione dei parchi esistenti; indagini, rilevamenti e catalogazioni delle aree naturali destinate a parco**” - Tematizzazione parchi urbani cittadini del Comune di Napoli inseriti nell'area tematica “Il Verde a Napoli” <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1385> Svolgimento mansioni amministrative quali protocollo elettronico, corrispondenza, gestione presenze, organizzazione eventi c/o Servizio Risorsa Mare (affidente al Servizio Ambiente – Assessorato all'ambiente).

Realizzazione contenuti della sezione “Il mare a Napoli” dell'area tematica sul sito del Comune di Napoli.

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12656>

Pubblica Amministrazione

Dicembre 2002 - Dicembre 2003
Dicembre 2004

Allestimento mostre d'arte presepiale

Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli

- Organizzazione, accoglienza, pubbliche relazioni

Dicembre 2002 - Dicembre 2003
Dicembre 2004

Accoglienza e guida didattica alle mostre d'arte presepiale

Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli

- Accoglienza visitatori e visite guidate

1 Ottobre 2004 – 30 Settembre
2005

Servizio Civile Nazionale

Assessorato all'Ambiente - Comune di Napoli- Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio, Napoli

- Relazioni col pubblico, gestione protocollo, gestione personale (assenze, presenze del personale) Pubblica Amministrazione

Dicembre 2002 – Dicembre 2003
Dicembre 2004

Partecipazione Mostra d'Arte Presepiale

Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli

- Esposizione opere realizzate personalmente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/10/2017

Attestato addestramento professionale per la Dattilografia -Regione Campania

Time Out Service – dalla formazione alla professione

7/04/2015

Certificazione DITALS I

Università degli Studi di Perugia

- Acquisizione competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano agli stranieri.

31/03/2015

Diploma di Master in “HR – Specialist” con tirocinio

Università degli Studi UniRoma 3

- Formazione e gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo. Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa. Strategie e pratiche di selezione del personale e di job description. La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione. Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET. Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria

28/11/2013

Corso di perfezionamento post lauream in “La tutela del patrimonio culturale: conoscenza storica e diagnostica scientifica per il contrasto alle aggressioni criminali”

Università degli Studi UniRoma 3

- La conoscenza del patrimonio culturale: lineamenti di archeologia e storia dell'arte attraverso l'analisi di casi di studio.
- La tutela del patrimonio culturale dalle aggressioni criminali: Storia della legislazione e dell'azione di tutela. Codice dei Beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). La prevenzione dei reati in materia di beni culturali. Le attività investigative: metodi e tecniche. Le attività di contrasto ai deturpamenti del paesaggio. L'attività di controllo dei livelli di sicurezza dei musei contro i delitti di danneggiamento, furto e

rapina. L'impegno del Comando del nucleo Tutela del Patrimonio Culturale dei Carabinieri nelle aree di crisi internazionali. MiBAC, "Unità di Crisi - Coordinamento Nazionale" ed "Unità di Crisi - Coordinamento Regionale": attività del Comando CC TPC sul territorio nazionale per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività necessarie a fronteggiare le situazioni emergenziali derivanti da calamità naturali. Recupero e restituzione di beni culturali appartenenti ad altri Paesi. Strumenti scientifici di supporto alla conoscenza e alla tutela del patrimonio culturale .

- 13/06/2014 **Corso di Coordinatore Amministrativo**
Regione Campania
▪ Responsabile Amministrativo
- 7/05/2014 **ECDL IT SECURITY Livello Specialised**
AICA - Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico
- 2001 **Qualifica Regionale come "Artigiano del Presepe"**
Regione Campania
▪ Modellato di argilla e cera, creazione di scenografie presepiali, costruzione
▪ di accessori in legno per pastori, intreccio cestini e sedie in paglia
- 22/10/2012 **Laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali**
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli
▪ Materie letterarie, artistiche e scientifiche applicate ai Beni Culturali. Normativa legislativa relativa.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Attestato frequenza scuola di lingua Centre of English Studies (DUBLINO) | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo, capacità di adeguarsi a contesti diversi, ottime capacità di comunicazione e di relazione.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di organizzazione e gestione di progetti e gruppi sia in ambito lavorativo che universitario che associazionistico. Capacità di gestione classi, gruppi e buona attitudine alla leadership.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |

| | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Utente Avanzato |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows , del pacchetto Office e Internet
 Utilizzo sistema operativo Linux, in particolare distribuzione Ubuntu Linux . Ottima conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop, Macromedia FreeHand, Inkscape CorelDraw)
 Buone conoscenze Auto cad
 Ottima conoscenza piattaforma digitale ARGO.

Patente di guida

Cat. B1

Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **BARBERIO**
Nome **VALENTINA**
Data di nascita **05/07/1978**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 25/08/2021 11:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RETROSINI Francesco

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| BARBERIO | VALENTINA | NAPOLI | 05/07/1978 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.